

Принято на заседании педагогического
совета
АНО ОО «Бала - Сити» г.Казани
Протокол № 4
От 9.04.2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор Автономной
некоммерческой организации
«Общеобразовательная организация
«Бала-Сити»
А.М.Насырова
от 16.04.2021 г.



**Отчет о результатах самообследования
Автономной некоммерческой
«общеобразовательной организации
«Бала-Сити» Приволжского района,
г.Казани, за 2020 календарный год**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аналитическая часть отчета.

	ВВЕДЕНИЕ	3
1.	Общие сведения об общеобразовательной организации	3
2.	Сведения о видах экономической деятельности	3-4
3.	Использование материально-технической базы.	4-7
4.	Школьный информационно-библиотечный центр (ШИБЦ)	7
5.	Оценка образовательной деятельности организации.	7-9
6.	Оценка системы управления организации.	9-10
7.	Оценка организации учебного процесса.	10-11
8.	Оценка содержания образовательной деятельности.	11-12
9.	Система оценивания образовательных достижений обучающихся	12-15
10.	Оценка качества кадрового обеспечения	15-18
11.	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.	18-26

Введение

Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее — отчет).

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного и воспитательного процессов, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

Результаты самообследования должны мотивировать всех участников образовательного процесса на заинтересованный коллективный поиск реальных решений проблем, ориентировать на дальнейшее саморазвитие.

Нормативная база

Самообследование проведено в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 3 части 2 статьи 29);
- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями от 14.12.2017),
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,
- Положением о порядке проведения самообследования Автономная некоммерческая организация «Общеобразовательная организация «Бала-Сити»
- Приказа АНО «Бала-Сити» №2\1 от 26.02.2021г. «О проведении самообследования по итогам 2020 года Результаты самообследования представлены по состоянию на 31 декабря 2020 года.

1. Общие сведения о ОО.

1.Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

1.1. Устав образовательного учреждения

Автономная некоммерческая организация «Общеобразовательная организация «Бала-Сити» утверждён учредителем Насыровой А.М. 9 февраля 2018 года.

1.2. Юридический адрес ОУ

420097, Российская Федерация, Республика Татарстан, город Казань, ул.Амирхана Еники,д.23.

Адрес осуществления образовательной деятельности:

420138, РТ , гКазань, ул.Абубекира Терегулова, 18

1.3. Наличие свидетельств:

ИНН 1655258108

КПП 165501001

Юридический адрес: 420097, Республика Татарстан, г.Казань, ул. Амирхана Еники, д. 23

р/с 40703810162000001419 в отделении «Банк Татарстан» №8610 ПАО СБЕРБАНК РОССИИ

БИК 049205603

к/с 30101810600000000603

Генеральный директор: Насырова Альбина Мунировна

1.4. Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность ОУ:

а) лицензия: Серия 16 Л 01 № 0001735, регистрационный номер 5944 от 20 апреля 2015 года

б) свидетельство о государственной аккредитации: Серия 16 А 01 №0001384, регистрационный номер 4277 от 23 мая 2017 года, срок действия до 23 мая 2029 года.

2.Сведения о видах экономической деятельности

85.11	Образование дошкольное
85.12	Образование начальное общее
85.41	Дополнительное образование детей и взрослых

3. Использование материально-технической базы.

Назначение оснащенных зданий, строений, помещений	Адрес	Площадь в м2	Основание возникновения права
Учебные	420138, г. Казань, ул. Абубекира Терегулова, д.18	379,2	Право собственности
Учебно-лабораторные	420138, г. Казань, ул. Абубекира Терегулова, д.18	52,2	Право собственности
Административные	420138, г. Казань, ул. Абубекира	94,6	Право собственности

	Терегулова, д.18		
Подсобные	420138, г. Казань, ул. Абубекира Терегулова, д.18	110	Право собственности
Помещение для обеспечения учащихся и работников питанием (столовая)	420138, г. Казань, ул. Абубекира Терегулова, д.18	73	Право собственности
Помещения для занятия физический культурой и спортом (спортзал)	420138, г. Казань, ул. Абубекира Терегулова, д.18	103,4	Право собственности

3.1.Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетах

Учебные кабинеты, в том числе учебно-лабораторные – 7

Каждый кабинет оборудован партами и стульями для учеников, столом и стулом для учителя, индивидуальным шкафчиком для учеников, магнитно-маркерной доской, ноутбуком учителя, интерактивным проектором, акустической системой. Учебно-лабораторные кабинеты дополнены лабораторными столами, микроскопами, лабораторным оборудованием, лабораторной посудой, штативами, наглядными пособиями.

3.2.Сведения о наличии административных помещений

Учительская - 1

Кабинет администрации -1

Учительская и кабинет администрации оборудованы столами и стульями, ноутбуками, оргтехникой, диванами и креслами для отдыха сотрудников.

3.3.Сведения о наличии объектов для проведения учебных, творческих и массовых мероприятий

Актный зал -1

Актовый зал оборудован мультимедийным проектором, ноутбуком, микшерным пультом, электронным пианино, микрофонами, детскими музыкальными инструментами.

**используется совместно с детским садом «Дубрава»*

3.4.Сведения о наличии объектов спорта

Спортивный зал- 1

Спортивная площадка -1

Спортивные зал и площадка оборудованы шведскими стенками, баскетбольными кольцами, футбольными воротами и спортивным инвентарем (футбольные, баскетбольные, набивные мячи, обручи, маты и др.)

**используется совместно с детским садом «Дубрава»*

3.5.Список аппаратно-программного оборудования

Наименование технических средств обучения	Имеется в наличии	Из них исправных
Ноутбук	13	13
МФУ	7	7
Принтер	1	1
Интерактивный проектор	4	4
Мультимедийный проектор	3	3
Микроскоп	6	6
Ламинатор	1	1
Брошюровщик	1	1
Акустическая система	7	7

Наименование технических средств обучения	Имеется в наличии	Из них исправных
Лабораторное оборудование (комплект)	1	1
Электронное пианино	2	2
Магнитола	1	1

3.6.Сведения об условиях питания

Столовая на 56 посадочных мест.

3.7.Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся

Медицинский кабинет – 1.

**используется совместно с детским садом «Дубрава»*

Для досуга учеников коридоры оборудованы диванами, креслами, пуфами, настольным аэрохоккеем, стеллажом с книгами, плазменными телевизорами.

3.8.Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям

Провайдер, предоставляющий услуги электросвязи – ПАО «Ростелеком».

Имеется Wi-Fi, скорость передачи данных >60 Мбит/сек.

4. Школьный информационно-библиотечный центр (ШИБЦ)

В библиотеке современная материально-техническая база, обеспечивающая использование различных информационных источников. Компьютеры, подключенные к сети Интернет, позволяют пользоваться информацией удаленного доступа.

Библиотечный фонд на конец 2020 года составляет экземпляров литературы и состоит из: учебников и учебных пособий., художественной литературы 125., справочной 87 экз., электронных носителей 112 экз.

Фонд периодических изданий состоит из 8 наименований и включает в себя печатные журналы для учащихся и учителей, а также 22 электронных журнала для педагогов «Школы цифрового века» Издательского дома «Первое сентября». Пользователи библиотеки подключены и пользуются электронной библиотекой «Литрес. Школа», 100 % учеников подключены к платформе «Учи.ру», «Гугл классрум», «Яндекс учебник».

4.1.Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями

Учащиеся начальной школы обеспечены учебниками по основным предметам на 100%.

5.Оценка образовательной деятельности организации.

Образовательные программы начального общего образования (в соответствии с ФГОС НОО).

1. Общеобразовательные программы.

Основная общеобразовательная программа начального общего, образования школы обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательной организации, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, образовательные программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие формирование духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся. На 31.12.2020 года по программам начального общего образования обучаются 63 ребёнка.

5.1. Доля обучающихся освоивших программу на «4» и «5»

класс	2018-2019	2019-2020
2 класс	94.74%	95%
3 класс	100%	100%
4 класс	100%	100%

5.2. Структура классов.

В 2020-2021 учебном году в школе функционирует 4 класс – комплекта:

1-ая ступень обучения (начальное общее образование) – 4 класс – комплекта.

5.3. Учебный план. Принципы составления и общая характеристика учебного плана

Учебный план АНО «Бала-Сити» на 2020/2021 учебный год разработан в соответствии со следующими документами:

1. Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в РФ»;
2. Закон Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании»;
3. Федеральный закон от 25.10.1991г. №1807-1 «О языках народов Российской Федерации»;
4. Федеральный государственный образовательный стандарт начального, основного и среднего общего образования, утвержденного приказом МО и Н РФ от 06.10.2009 №373; 17
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
7. Примерная Основная образовательная программа начального общего образования (Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15);
8. Примерная Основная образовательная программа основного общего образования (Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15);
9. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).
10. Приказ Минобрнауки России от 30.08.13г. №1015г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
11. Приказ Минобрнауки России от 17.07.15 №734 «О внесении изменений в приказ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
12. Приказы Минобрнауки России: от 31 декабря 2015г. №1576 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009г. №373" (зарегистрирован Минюстом России 2 февраля 2016 г., регистрационный №40936); от 31 декабря 2015г. №1577 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. №1897" (зарегистрирован Минюстом России 2 февраля 2016 г.,

регистрационный №40937); от 31 декабря 2015г. №1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413" (зарегистрирован Минюстом России 9 февраля 2016 г., регистрационный №41020).

13. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №506 от 7.06.2017 года «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом МО и Н РФ от 5 марта 2004 года №1089»;

14. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.10.2010г. № ИК-1494/19 «О введении третьего часа физической культуры»;

15. Требований СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (от 29.12.2010 №189);

16. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2015 года №81 «О внесении изменений №3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях».

17. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №05-192 от 20.06.2018 18

18. Приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 18 августа 2010 года №6872/10 «О введении ФГОС НОО с 1 сентября 2010 года»;

19. Письмо Министерства образования и науки РФ 17 мая 2018г. №08-1214

20. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2017 г. № 1672 «О направлении методических рекомендаций» для организации внеурочной деятельности;

21. Письмо Минобрнауки России от 25.05.2015г. № 08-761 «Об изучении предметных областей: «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовнонравственной культуры народов России»;

22. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 20.06.2018г. №05-192 о рекомендациях по изучению предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература»;

23. Основных образовательных программ АНО «Бала-Сити»;

24. Устава и образовательной программы АНО «Бала-Сити».

6. Оценка системы управления организации.

Управление образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. В матричной структуре управления выделяется 3 уровня соуправления: **Первый уровень (уровень стратегического управления).**

Субъекты управления этого уровня обеспечивает единство управляющей системы в целом, определяют стратегическое направление развития образовательного учреждения, всех его подразделений. Директор - главное административное лицо, воплощающее единоначалие и несущее персональную ответственность за все, что делается в образовательном учреждении всеми субъектами управления.

Педагогический совет - коллективный орган управления, который решает вопросы, связанные с реализацией программы развития, рассматривает проблемы, подготовленные научно-методическим советом, администрацией школы, несет коллективную ответственность за принятые решения. Членами Педагогического Совета являются все учителя и воспитатели школы, включая совместителей. Председателем Педагогического Совета является директор школы.

Общее собрание трудового коллектива – всемерно способствует росту престижа организация в глазах общественности, рекламе и пропаганде организации, ее опыта, а также опыта работников в средствах массовой информации.

Наблюдательный совет – коллегиальный орган управления АНО «Бала-Сити» как автономной организацией. В функции наблюдательного совета входят подготовка рекомендаций, заключений, принятие решений по отдельным вопросам деятельности автономного учреждения и утверждение отчетности.

Второй уровень (уровень оперативного управления) - методические объединения учителей предметников (учителей начальных классов, учителей эстетического цикла, учителей филологического цикла, учителей физкультуры и ОБЖ). Творческие временные группы учителей Проектные команды

Третий уровень (самоуправление) - учащиеся и родители. Junior leadership team, Совет отцов, Школьный спортивный клуб, родительский клуб и тд.

Основной управленческой технологией являются проектные технологии. В АНО «Бала-Сити» развивается наставничество в разнообразных формах - тьюторство, коучинг, фасилитации и иные формы.

В 2020 году систему управления в школе перестроили из-за использования форм дистанционного и электронного обучения, удаленной работы сотрудников. Спектр обязанностей заместителей директора расширили и закрепили это в плане ВШК – в разделах по организации контроля за созданием условий и качеством дистанционного обучения. Систему управления адаптировали под дистанционное выполнение педагогами трудовых функций.

7. Оценка организации учебного процесса.

Режим работы АНО «Бала - Сити» г. Казани

Учащиеся обучаются:

в режиме 5- дневной недели обучаются 1 классы;

в режиме 6- дневной учебной недели – 2-4 классы.

Количество классов – комплектов в начальной школе:

всего – 4

Сменность:

Занятия проходят в одну смену (первую).

Начало учебных занятий в 1-4 классах с 8 часов 30 минут.

Уровень образования	Продолжительность учебного года	Продолжительность учебной недели	Продолжительность

Начальное общее образование	1 класс – 33 недели	1 класс – 5 дней	В 1 классе используется здоровьесберегающий адаптационный режим обучения по 4 урока в день по 40 минут каждый (с 2 физкультминутками), 1 день – 5 уроков (за счет третьего часа физической культуры). 2 – 4 классы – не более 5 уроков в день по 40 минут (с обязательной физкультминуткой).
	2 – 4 классы – 34 и	2 – 4 классы – 6 дней	

7.1.Календарный учебный график:

Первый триместр – с 1 сентября 2020 года по 22 ноября 2020 года

Каникулы первого триместра – с 05 по 10 октября 2020 года, с 16 по 21 ноября 2020 года

Второй триместр – с 23 ноября 2020 года по 23 февраля 2021 года

Каникулы второго триместра – с 28 декабря 2020 года по 9 января 2021 года, с 15 по 20 февраля 2021 года

Третий триместр – с 24 февраля 2021 года по 12 июня 2021 года (2-4 классы)

Третий триместр – с 24 февраля 2021 года по 4 июня 2021 года (1 класс)

Каникулы третьего триместра – с 29 марта по 4 апреля 2021 года, с 3 по 8 мая 2021 года

Сроки промежуточной аттестации - с 17 по 31 мая 2021 года

В 2020-2021 году в АНО «Бала-Сити» была введена система обучения по триместрам. Прежде, чем перейти на эту систему, был изучен опыт других образовательных организаций в нашей стране и за рубежом. Триместры представляют собой систему «5-1», где 5 недель дети учатся, 1 неделю отдыхают, после чего снова наступают учебный период длиною в 5 недель и триместр на этом заканчивается. Таким образом удаётся сохранить работоспособность детей, давая им возможность отдохнуть после 5 недель, так как у детей происходит физиологическая потребность в отдыхе в это время.

Таким образом, по сравнению с прошлым годом выросла успеваемость и снизилась утомляемость детей.

8.Оценка содержания образовательной деятельности.

В 1-4 классах обучение ведется в соответствии с ФГОС НОО.

Учебно-воспитательный процесс в 1-4 классах осуществляется в режиме развивающего обучения на основе учебно-методического комплекта «Начальная школа - XXI век» и

системы развивающего обучения Д.Б. Эльконина – В.В. Давыдова. Учебно-методические комплекты, используемые в начальных классах, реализуют один из важнейших дидактических принципов организации учебной деятельности – активности при выполнении заданий, формируют умения работать с информацией, добывать знания самостоятельно.

Учебный план уровня начального общего образования предполагает четырехлетний цикл обучения. Продолжительность учебного года:

в 1 классах – 33 недели,

во 2- 4 классах – 34 недели.

В 1 классе используется здоровьесберегающий адаптационный режим обучения по 4 урока в день по 40 минут каждый (с 2 физкультминутками), 1 день – 5 уроков (за счет третьего часа физической культуры).

2 – 4 классы – не более 5 уроков в день по 40 минут (с обязательной физкультминуткой).

Внеурочная деятельность выводится за рамки учебного плана. Внеурочная деятельность является обязательной для планирования образовательным учреждением и находит отражение в образовательной программе школы. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное; духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

9. Система оценивания образовательных достижений обучающихся

- **стартовый (предварительный) контроль**, который осуществляется в начале учебного года. Носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, уровень его знаний, а также универсальных учебных действий (УУД), связанных с предстоящей деятельностью;
- **промежуточный, тематический контроль** проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов с образцом;
- **контроль динамики индивидуальных образовательных достижений** (система накопительной оценки в портфолио);
- **итоговый контроль** предполагает комплексную проверку образовательных результатов (в том числе и метапредметных) в конце учебной четверти (полугодия/ триместра) и учебного года.

1.15. В системе оценивания приоритетными являются формы контроля (далее – ФК) – продуктивные задания (задачи) по применению знаний и умений, метапредметные диагностические работы, диагностика результатов личностного развития учащихся и Портфолио учебных и внеучебных результатов школьников.

1.16. Формы, средства и методы контроля призваны обеспечить комплексную оценку образовательных результатов, включая предметные, метапредметные и личностные результаты обучения для оказания педагогической поддержки детей.

1.17. Средствами фиксации **предметных результатов** являются технологические карты и классные журналы.

1.18. Средствами фиксации **метапредметных результатов** являются технологические карты.

1.19. Средствами фиксации **личностных результатов** являются портфолио обучающихся, благодарственные письма, грамоты, дипломы.

1.20. Технология оценивания определяется в настоящем Положении на каждом уровне (ступени) обучения в образовательной организации.

9.1. Процедура оценивания

Оценивание обучающихся начальных классов в течение первого года обучения осуществляется в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, а также письменных заключений учителя по итогам проверки самостоятельных (диагностических) работ в соответствии с критериями. Использование данных форм оценивания осуществляется в соответствии с методическим письмом министерства образования от 03.06.2003 №13-51-120/13 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных учреждениях». В течение 1-го года обучения в журнале и личных делах обучающихся фиксируются только пропуски уроков.

2.3.2. Со 2 класса оценка результатов обучения выставляется в виде отметок: «5», «4», «3», «2». В журнал выставляются отметки за тематические проверочные (контрольные) работы, за стандартизированные контрольные/ диагностические работы по итогам четверти (триместра), проекты, творческие работы, практические работы, полные устные ответы, выразительное чтение стихотворений наизусть, пересказы.

2.3.3. В АНО ОО «Бала-Сити» оценка предметных результатов учащихся носит критериальный характер.

Целью критериального оценивания является получение объективной информации о результатах обучения учащихся на основе критериев оценивания и предоставление всем участникам для дальнейшего совершенствования учебного процесса.

Задачи системы критериального оценивания:

1. Расширить возможности и функции оценивания в учебном процессе.
2. Создать условия для постоянного самосовершенствования обучающихся посредством установления регулярной обратной связи.
3. Содействовать формированию единых стандартов, качественных механизмов и инструментов оценивания.
4. Предоставлять объективную, непрерывную и достоверную информацию:
 - обучающимся о качестве и прогрессе их обучения;
 - учителям о прогрессе обучающихся, для возможности построения индивидуальных образовательных маршрутов;
 - родителям о степени достижения результатов обучения;
 - органам управления о качестве предоставляемых образовательных услуг.

Критериальное оценивание делает образовательный процесс открытым. Особенно это относится к учащимся, так как критериальное оценивание дает им возможность активно участвовать в учебной деятельности (самостоятельно ставить цели и задачи, формулировать критерии выполнения задания, выстраивать ответы, устанавливать причины затруднений, проводить работу по исправлению ошибок).

Инструменты оценивания могут иметь вид оценочных листов, контрольных списков или форм само- и взаимооценки и применяются

для оценивания продуктов образовательной деятельности учащихся.

2.3.4. Использование способов критериального оценивания на каждом уроке.

Оценивание на каждом уроке производится как учащимися, так и учителем. Оценивание происходит в двух направлениях:

- прогностическое (учащийся оценивает умение до непосредственного выполнения задания);
- ретроспективное (учащийся и учитель оценивают умение после выполнения задания).

Такая работа может выполняться как в оценочных листах учащихся, так и при помощи «волшебных» линейчек (методика Г.А. Цукерман).

2.3.5. Процедура оценивания контрольных/ диагностических работ.

До написания контрольных/ диагностических работ учитель, совместно с учащимися, определяет перечень умений, которые будут оцениваться. Учащиеся в оценочных листах фиксируют, на каком уровне владеют этим умением:

- + умение сформировано;
- +/- умение сформировано частично;
- умение не сформировано.

Далее учащиеся выполняют работу.

После выполнения учащимися контрольной/ диагностической работы учитель проверяет и результат заносит в технологическую карту.

Результаты оценки сформированности умений фиксируются:

- 2 балла - умение сформировано;
- 1 балл - умение сформировано частично;
- 0 баллов - умение не сформировано.

Далее, балл переводится в процент качества выполнения работы, а затем в 5-бальную систему.

Шкала перевода процента качества в 5-бальную систему:

- 90% - 100% - 5;
- 70% - 89% - 4;
- 50% - 69% - 3;
- Ниже 50% - 2.

При наличии у учащихся частично сформированных/ не сформированных умений, учитель организует работу по ликвидации «пробелов». Работа может быть организована различными способами:

- работа со «столом – помощником»,
- разработка индивидуальных заданий (маршрута);
- индивидуальная/ групповая консультация;

После этого учитель организует коррекционную работу. Учащиеся выполняют задания, где демонстрируют овладение «западающими» умениями. Результат коррекционной работы так же заносится в технологическую карту и журнал.

При выполнении учащимися заданий, повышенного уровня сложности, процедура оценивания идентична. Однако, результат фиксируется отдельно, не влияет на оценку за выполнение заданий базового уровня.

**9.2. Анализ административной работы по математике 2 -4 классов
(результаты на 31 декабря 2020 года)**

предмет	Grade 2	Grade 3	Grade 4
Русский язык	88%	80%	78%
Литературное чтение	100%	100%	100%
Математика	82%	73%	89%
Окружающий мир	100%	86%	100%
Родной язык	100%	100%	100%
Литературное чтение на родном языке	100%	100%	100%
Иностранный язык (англ.яз).	94%	100%	89%
Искусство (ИЗО)	100%	100%	100%
Искусство (музыка)	100%	100%	100%
Технология	100%	100%	100%
Физическая культура	100%	100%	100%
ОКРСиЭ	нет	нет	100%
Среднее по классу:	96%	94%	96%

10. Оценка качества кадрового обеспечения.

На конец 2020 года в АНО «Бала-Сити» работает – 9 педагогов, 9 из 9 имеют профессиональное высшее образование.

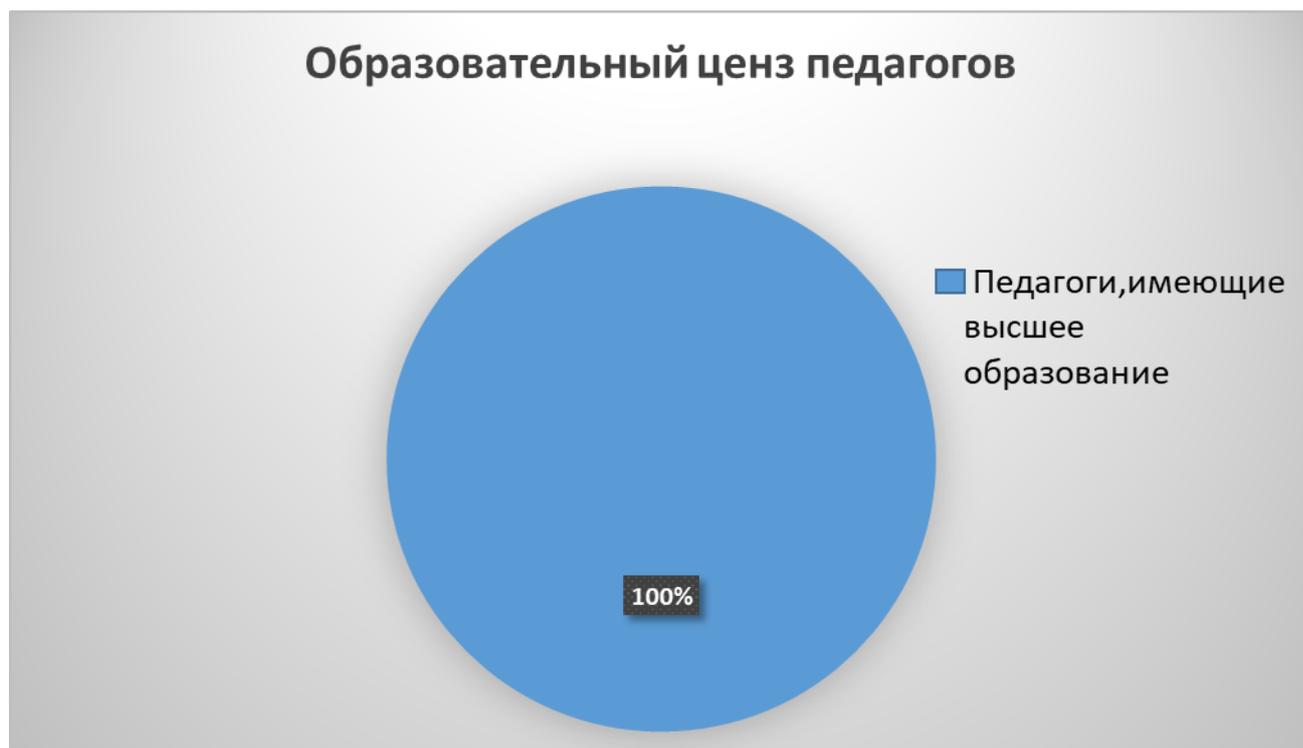
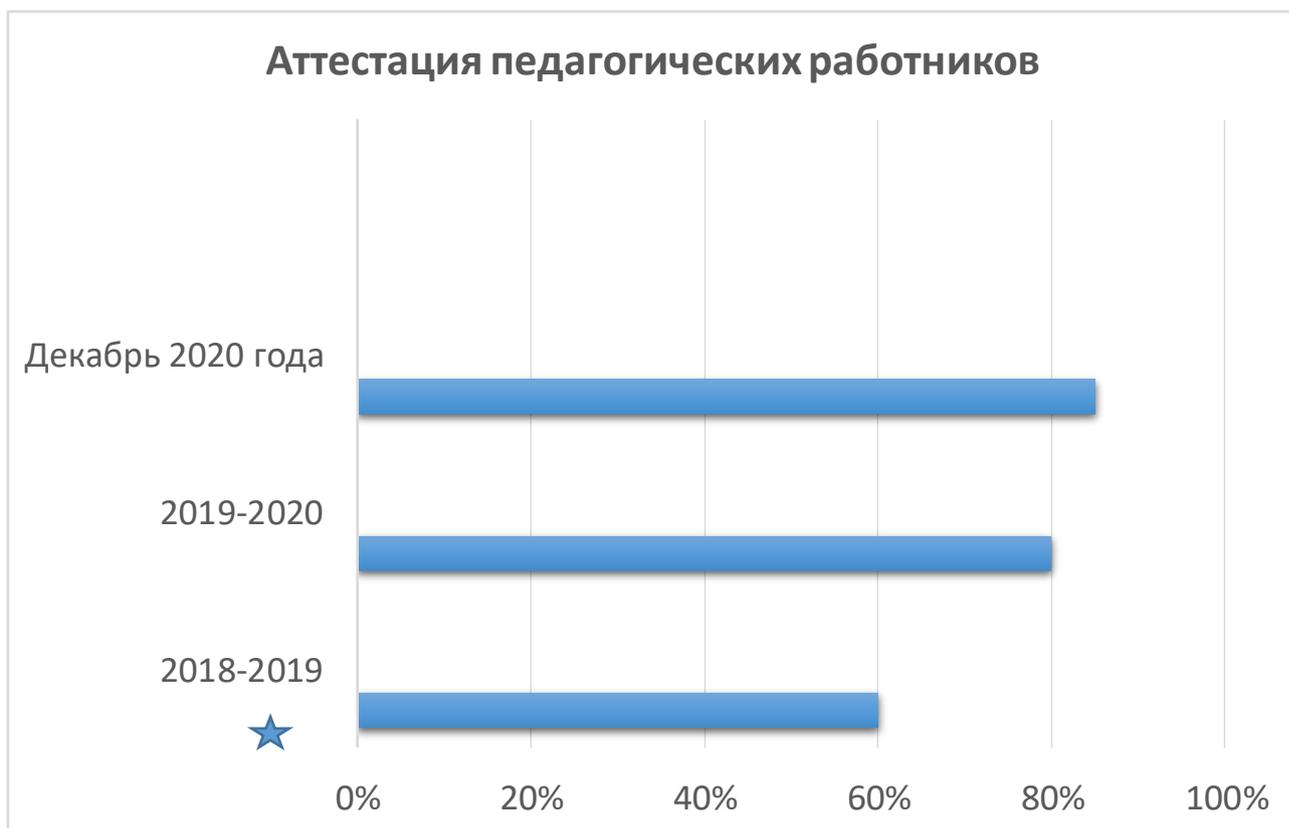


Таблица 1



★ Педагоги, имеющие квалификационные категории.

Таблица 2

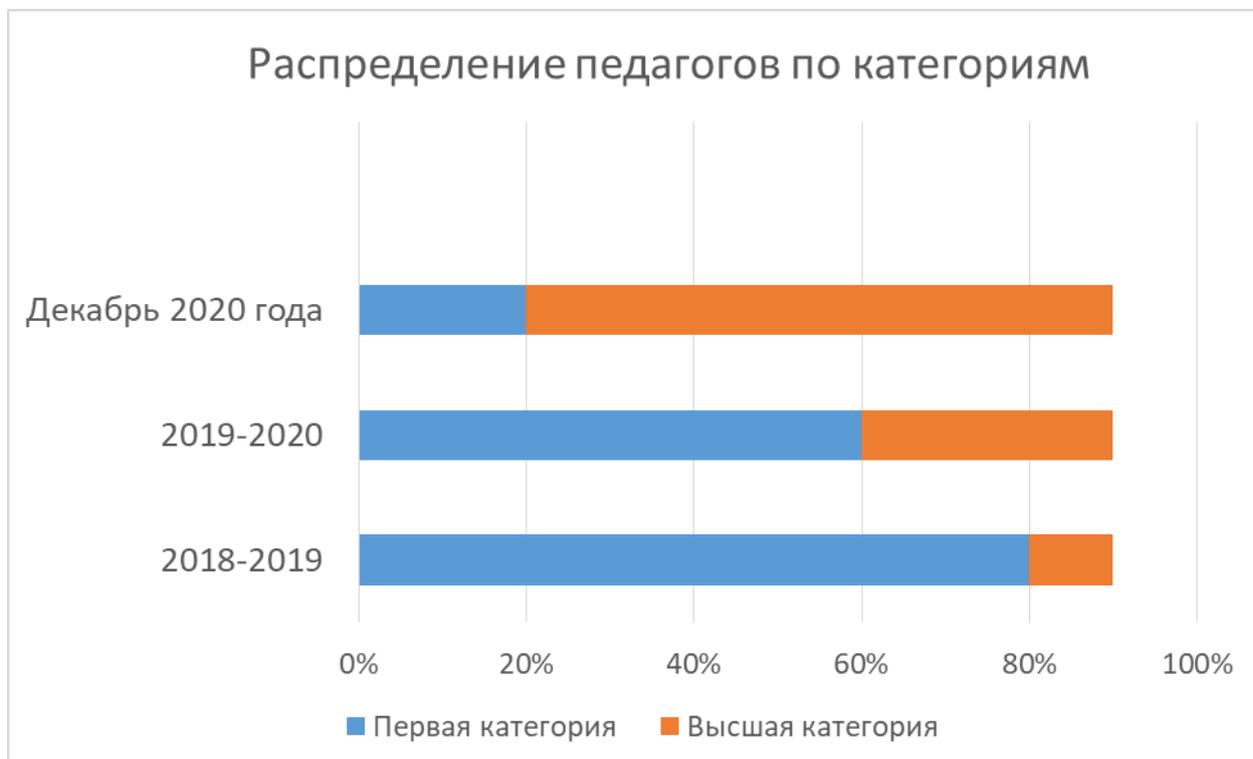


Таблица 3

Как можно заметить из графиков, 100% педагогов имеют высшее профессиональное образование, с каждым годом количество педагогов, прошедших педагогическую аттестацию растёт, а также из них % педагогов с высшей квалификационной категорией увеличивается.

10.1. Применение современных информационных технологий в профессиональной деятельности

В 2020 году АНО «Бала-Сити» стала Google школой, что подразумевает использование инструментов Google в своей профессиональной деятельности. Основным инструментом в профессиональной деятельности педагогической команды Бала-Сити является использование гугл календаря, как инструмента тайм менеджмента и планирования совместных задач.

информационные технологии	% педагогов, активно использующих инструменты
Google calendar	100%
Google classroom	100%
Google doc	100%
Google form	100%
Zoom	100%
Class dojo	100%

100% педагогов имеют доступ к корпоративной почте, гугл классрум, а также к гугл календарю, что значительно облегчает решение многих рабочих задач.

Помимо этого, с целью внешней оценки работы образовательной организации используется гугл форма.

10.2. Движение кадров за отчетный период

Декабрь 2019	Декабрь, 2020
7,5 %	3 %

Как можно заметить из таблицы, по сравнению с 2019 годом в 2020 году движение кадров значительно снизилось, педагоги стабильно работают на своих позициях.

10.3. Система работы по повышению квалификации

АНО «Бала-Сити» активно занимается развитием педагогов и профессиональным ростом кадров. Помимо регулярных фасилитационных сессий, коуч-сессий и мастер –классов внутри сети, педагоги регулярно проходят курсы повышения квалификации, на которые их организованно направляет заместитель директора по УР.

Должность, предмет	Предполагаемые сроки курсов		Сроки аттестации	
	месяц	год	месяц	год
Учитель нач.классов	11	2022	2	2026
Учитель нач.классов	6	2023	12	2021

Учитель нач.классов	12	2022	12	2025
Учитель нач.классов	6	2021	12	2024
Учитель физической культуры	6	2023	12	2023
Учитель родного языка и литературы	4	2021	12	2021
Учитель родного языка и литературы	3	2022	12	2021
Зам.директора по уч. работе, учитель нач.классов	10	2021	12	2023
Зам.дир. по уч. работе, учитель английского языка	7	2023	12	2023

Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

11. Организация ВСОКО

11.1. В рамках ВСОКО оценивается:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ;
- качество образовательных результатов обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования.

11.2. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся на протяжении всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки отчета о самообследовании Школы.

11.3. Основные мероприятия ВСОКО:

- оценка соответствия реализуемых в Школе образовательных программ Федеральным требованиям;
- контроль реализации основных образовательных программ;
- мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
- мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;

- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
- подготовка текста отчета о самообследовании;
- подготовка справки об итогах учебного года.

11.4. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал и сроки контрольно – оценочных мероприятий определяются ежегодно генеральным директором Школы.

11.5. Контрольно – оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовую план работы Школы.

2. Порядок организации ВСОКО

2.1. Ключевыми направлениями ВСОКО по уровням общего образования являются: содержание образования (основные и дополнительные образовательные программы), его реализация в процессе образовательной деятельности;

условия реализации образовательных программ;

достижение учащимися результатов освоения образовательных программ.

2.2. Качество процесса, качество условий и качество результата определяют логическую структуру ВСОКО, состав лиц, привлекаемых к оценке качества образования, график оценочных процедур.

2.3. Внутренняя система оценки качества образования осуществляется применительно к результатам освоения учащимися и условиям реализации образовательной программы соответствующего уровня общего образования и включает:

- стартовую оценку, необходимую для проектирования и (или) коррекции целевого раздела ООП, самооценки соответствия содержания образования обязательным требованиям, разработки "дорожной карты" условий реализации ООП;
- контрольную оценку по итогам реализации ООП;
- рубежный мониторинг.

2.4. Стартовая оценка проводится на этапе проектирования и (или) коррекции ООП каждого из уровней основного общего образования и не предполагает оценку результатов.

2.5. Контрольная оценка проводится по итогам освоения / реализации ООП и включает оценку:

- эффективности реализованной / освоенной ООП;
- достижений учащимися планируемых результатов.

2.6. Рубежный мониторинг выполнения мероприятий отдельных подпрограмм / компонентов ООП и анализ результатов промежуточной аттестации проводится с целью определения эффективности освоения / реализации ООП.

3. Оценка содержания образования и образовательной деятельности

3.1. Содержание образования в образовательной организации определяется основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования, разработанной согласно требованиям образовательного стандарта (ФГОС НОО, ФГОС ООО).

3.2. Оценку содержания образования осуществляет заместитель директора по УР (по согласованию возможно привлечение представителей коллегиальных органов ОО – Совета школы и Попечительского совета) на основании параметров и измерителей, разработанных АНО ОО «Бала - Сити»».

3.3. В рамках содержания образования оценке подвергаются:

3.3.1. Для классов, обучающихся в соответствии с ФГОС НОО, ООО:

- соответствие структуры ООП требованиям соответствующего ФГОС (ФГОС НОО, ФГОС ООО);
- учет в ООП специфики и традиций АНО ОО «Бала - Сити»», социального запроса потребителей образовательных услуг;

- наличие в учебном плане обязательных предметных областей и учебных предметов соответствующего ФГОС (ФГОС НОО, ФГОС ООО);
- наличие учебных планов для учащихся, осваивающих ООП в очной, очно – заочной и заочной формах обучения; по индивидуальному учебному плану (согласно образовательным потребностям и возможностям обучающихся);
- соответствие объема часов за определенный период обучения согласно требованиям соответствующего ФГОС (ФГОС НОО, ФГОС ООО) и учебного плана ОО по уровням образования;
- наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при определении части, формируемой участниками образовательных отношений;
- наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям соответствующего ФГОС;
- реализация в полном объеме содержания программного материала по учебному(ым) предмету(ам), курсу(ам), дисциплине(ам) (модулю(ям) (выполнение рабочих программ);
- наличие программы формирования и развития УУД;
- наличие программы духовно-нравственного развития обучающихся (для начального общего образования);
- наличие программы социализации и воспитания обучающихся (для основного общего образования);
- наличие плана внеурочной деятельности в рамках ООП, его обеспеченность рабочими программами и др. документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению;
- реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности.

3.4. Оценка образовательной деятельности осуществляется по следующим показателям:

3.4.1. Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу, в том числе:

- начального общего образования;
- основного общего образования;

3.4.2. Предоставляемые формы получения образования; количество учащихся, получающих образование по каждой из форм:

- очная
- обучение на дому, самообразование, семейная.

3.4.3. Предоставляемые формы реализации ООП по уровням общего образования, количество учащихся, получающих образование по каждой из форм:

- с применением дистанционных образовательных технологий;
- с применением электронного обучения
- обучение на дому по индивидуальному учебному плану.

4. Оценка условий реализации основной образовательной программы

4.1. Оценку условий реализации основной образовательной программы по уровням общего образования проводит заместитель директора по УР, по ВР при содействии заместителя директора по АХЧ по параметрам и измерителям, разработанным в АНО ОО «Бала - Сити».

4.2. Оценка условий реализации ООП (по уровням общего образования) включает анализ:

- кадрового обеспечения;
- материально-технического оснащения;
- качества информационно-образовательной среды;
- учебно-методического обеспечения;
- библиотечно-информационных ресурсов.

4.3. Оценка условий реализации ООП (по уровням общего образования) проводится на этапе ее проектирования / коррекции с целью определения фактических условий и разработки "дорожной карты".

5. Оценка результатов реализации ООП

5.1. Оценка результатов реализации ООП, в соответствующих ФГОС:

5.1.1. Оценка достижения предметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО проводится в следующих формах:

- промежуточная аттестация;
- накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся (с использованием технологии портфолио);
- итоговая аттестация обучающихся на институциональном уровне (по предметам, не выходящим на ГИА (предметы по выбору));
- анализ результатов государственной итоговой аттестации.

5.1.2. Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО проводится в следующих формах:

- комплексная диагностическая работа;
- тест;
- экспертное заключение по результатам выполнения учащимися группового проекта.

5.1.3. КИМы для оценки достижения учащимися метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня разрабатываются на институциональном уровне.

5.1.4. Оценка достижения личностных результатов освоения учащимися ООП в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО проводится косвенно, посредством неперсонифицированных мониторингов, осуществляемых психологом или иным лицом, имеющими соответствующие полномочия, а также посредством статистического учета индивидуальных достижений учащихся в мероприятиях программ воспитательной направленности.

5.1.5. Оценка личностных результатов встраивается в программы воспитательной направленности, разработанные в соответствии с реализуемым образовательным стандартом.

5.1.6. Фиксация данных по оценке личностных результатов проводится согласно параметрам индикаторам.

5.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся:

5.2.1. организуются и проводятся в ОО согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ОО «Бала - Сити».

5.2.2. являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

5.2.3. В рамках текущего контроля, как контроля формирующего, проводится оценка запланированных рабочими программами педагогов результатов образования: предметных и (или) метапредметных – в зависимости от реализуемой ООП.

6. Оформление результатов ВСОКО

6.1. По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады) в произвольной форме (в

виде текстового материала, диаграмм, таблиц).

Участие учащихся в олимпиадах и конкурсах

Класс	Участие детей в декабре 2019 года	Участие детей в декабре 2020 года
1 класс	70%	85%
2 класс	90%	92%
3 класс	70%	74%
4 класс	95%	98%

На следующий год мы планируем активизировать силы в участии в научно-практических конференциях.

2. Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию.

В разделе представляется заполненная таблица «Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию», утвержденные приказом Минобрнауки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию

Показатели	Единица измерения
Образовательная деятельность	
Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	63 человека
В режиме полного дня (8-12 часов)	63 человека
В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек

В семейной дошкольной группе	0 человек
В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе образовательной организации	0 человек
Общая численность учеников в возрасте до 7 лет	10 человек
Общая численность учеников 7 лет	25 человек
Численность/удельный вес численности учеников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0%
По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0%
по освоению образовательной программы начального общего образования	100%
Средний показатель пропущенных дней при посещении образовательной организации по болезни на одного воспитанника	7
Общая численность педагогических работников, в том числе:	9 Человек
педагогические работники, имеющие высшее образование	100%
педагогические работники, имеющие высшее образование	100%

педагогической направленности (профиля)	
педагогические работников, имеющих среднее профессиональное образование	0%
педагогические работники, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	0%
педагогические работники, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категори:	
Высшая	
Первая	20%
Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	9%
До 5 лет	1 %
Свыше 30 лет	0%
Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2%

<p>Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет</p>	0%
<p>Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную подготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников</p>	2%
<p>Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников</p>	50%
<p>Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:</p>	
Музыкального руководителя	да\нет
Инструктора по физической культуре	да\нет
Учителя-логопеда	да\нет
Учителя-дефектолога	да\нет
<p>Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность</p>	702,1 кв.м

Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности обучающихся	225,5 кв.м
Наличие физкультурного зала	да/нет
Наличие музыкального зала	да\нет
Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность обучающихся на прогулке	да/нет